

Guatemala 30 de diciembre de 2024.

Licenciada
Ana Oliva Castañeda Arroyo
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho
Presente.

Respetable Licenciada:

Reciba mi cordial saludo, deseando éxitos en sus actividades cotidianas.

En esta oportunidad me dirijo a su persona con el fin de presentarle mi informe de actividades realizadas, correspondientes al tercer producto, conforme a los resultados esperados, que a continuación detallan. Según contrato administrativo MCD (189-908-2024-DGA-MCD) según resolución No. VC-DG-148-2024

- 1) Apoyé en la dirección, coordinación y protocolo de la logística general de los eventos de la Dirección General de Las Artes y el Vice ministerio de Cultura y Deportes.
- 2) Brindé seguimiento diariamente de las actividades protocolarias.
- 3) Coordiné con eficiencia la ejecución de los eventos, asegurándome que todos los aspectos de protocolo se cumplieran según las normas establecidas.
- 4) Atendí todas las actividades que me fueron asignadas por mi jefe inmediato.
- 5) Brindé acompañamiento a autoridades de gobierno, así como embajadores recurrentes y permanentes en el país.
- 6) Implementé cambios protocolarios a seguir para los actos como las reglas del protocolo per sé.
- 7) Acompañamiento a Personajes en actos y eventos fuera del Palacio Nacional de la Cultura.
- 8) Seguimiento a logística de los eventos.

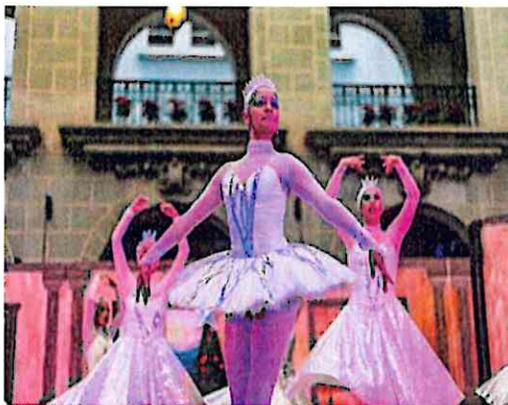
Licenciada
Rocío Cordón de Rojas
Protocolo


Lidia Gabriela Alejandra Rosales Soto
Jefe Departamento Técnico II
Comunicación y Difusión Cultural
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Cambio de la Rosa, Asociación Pro Ciegos y sordo mudos de Guatemala



El Cascanueces



Comite Paralímpico Guatemalteco.

